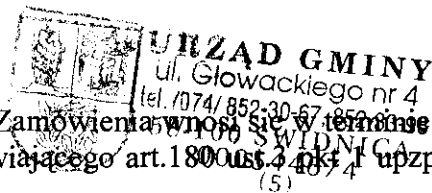


Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnoszą się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art. 180 ust. 4 pkt 1 upzp (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)



Termin zamieszczenia SIWZ 27.11.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekróć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

Zadanie nr 1: „PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO W 2009 ROKU W SPECJALNOŚCI: ROBOTY BUDOWLANE „

Zadanie nr 2: „PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO W ROKU 2009 W SPECJALNOŚCI : ROBOTY DROGOWE”

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Urząd Gminy Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia.

W ramach powierzonych obowiązków planowane są następujące zadania inwestycyjne zgodnie z planem budżetu na rok 2009 .

Zadanie nr 1:

Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcy do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności ogólnobudowlanej.

W branży budowlanej:

- remont świetlicy w Lutonii w ramach odnowy wsi,
- budowa podjazdu dla niepełnosprawnych,
- budowa remizy OSP Grodziszczce,
- budowa hali sportowej w Witoszowie,
- rozbudowa Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Górnej,
- roboty branży budowlanej wykonywane w budynkach komunalnych na terenie Gminy Świdnica,
- montaż i remonty wiat przystankowych.

Zadanie nr 2 :

Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcy do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności drogowej.

W branży drogowej:

- przebudowa ulicy Akacyjowej w Pszennie,
- obudowa zniszczonego mostu w Lutonii,

- modernizacja dróg gminnych.
- remonty dróg gminnych,
- budowa chodników.

Wykonawcy winni posiadać odpowiednie doświadczenie w branży budowlanej i drogowej oraz odpowiednie uprawnienia. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru określa załącznik nr 1 do Umowy. W przypadku dokonania zmian budżetu Zamawiający może wprowadzić inne inwestycje nie określone powyżej .

CPV: 71.52.00.00-9

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Do 31.12.2009 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA ZADANIE NR 1 MUSZĄ SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia budowlane w branży budowlanej) lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (Wykonawcy muszą wykazać, iż posiadają doświadczenie w nadzorowaniu: min.1 nadzór budowlany nad obiektem budowlanym o wartości min. 1 mln. zł) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA ZADANIE NR 2 MUSZĄ SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (Wykonawcy muszą posiadać uprawnienia budowlane w branży drogowej) lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (Wykonawcy muszą wykazać, iż posiadają doświadczenie w nadzorowaniu: min.2 nadzory nad robotami w branży drogowej o wartości min.

500 tys. każdy) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ .

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA ZADANIE NR 1 MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
2. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1. stwierdzające, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia budowlane w branży budowlanej dla zadania nr 1 .
2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (Wykonawcy muszą wykazać, iż posiadają doświadczenie w nadzorowaniu: min.1 nadzór budowlany nad obiektem budowlanym o wartości min. 1 mln. zł).

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ)

- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

- 4.1. ust.1 pkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. lit. a i c , powinny wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ NA ZADANIE NR 2 MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
2. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1. stwierdzające, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia budowlane w branży drogowej dla zadania nr 2.

2. Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wykaz musi zawierać min.2 nadzory nad robotami w branży drogowej o wartości min.500 tyś. każdy dla zadania nr 2).

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)

2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2b do SIWZ)

3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)

4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

4.1. ust.1 pkt. 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że

nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,

- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jarosław Socha (sprawy merytoryczne) p. 209 w dni robocze w godz. 8.00 do 15.00, tel. (074) 852-30-67 wew.209 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz w walucie PLN, w formie pisemnej.
3. **Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.**
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane własnoręcznie** przez osobę podpisującą ofertę.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczętowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : "**PRZETARG nr SZP/P-23/12/08 - nie otwierać**".

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 09.12.2008 r, do godziny 10:00

w **Urzędzie Gminy Świdnica, ul.B.Głowackiego 4,58-100 Świdnica, parter** informacja, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art. 38 ust.6 ustawy*.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.12.2008 r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

Sala Nr 210 lp

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.

Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.

Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy*, spowoduje odrzucenie oferty.

16.Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

2. Kryteria wyboru:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy poszczególnych kryteriów od a) do d) wyliczonej wg. poniższego wzoru.

najniższa cena (procent) spośród ważnych ofert

----- x waga %
cena (procent) oferty badanej

a) Cena ryczałtowa brutto za opiniowanie dokumentacji budowlano-kosztorysowej oraz za uczestnictwo w przetargach **- 10 %**

b) Cena ryczałtowa brutto za dokonywanie wizji lokalnych w budynkach komunalnych U.G.

- oraz za sporządzanie protokołów typowania robót – 20 %
- e) Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej do 1500,- zł – 20 % ;
- d) Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej 1501 - 3000,- zł – 20% ;
- e) Procentowy udział przy nadzorowaniu robót o wartości kosztorysowej powyżej 3000,- zł – 30 % ;

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w pkt.16 SIWZ

Ocena spełniania przedstawionych w niniejszym SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Uzupełnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ. Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2009r.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

24. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazanie w ofercie będzie oznaczało, iż wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

25. Umowa ramowa

Nie dotyczy

26. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

27. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

28. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. Zawiadomienia o dokonanym wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Załączniki do SIWZ:

-załącznik nr 1 - wzór oferty;

-załącznik nr 2a,2b - projekt umowy.

-załącznik nr 3 - oświadczenia ;

Sporządził: Jarosław Socha

Małgorzata Rec

REC

ZASTĘPCA WÓJTA

Zbigniew Konicki

Zatwierdził:

I.Strona tytułowa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
ul.B.Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA

dotycząca PRZETARGU nr, z dnia

na wykonanie:

Zadanie nr 1: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w 2009 roku w specjalności : roboty budowlane”

Zadanie nr 2: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w roku 2009 w specjalności: roboty drogowe”

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres siedziby wykonawcy:

Nr fax lub adres poczty elektronicznej

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w:

oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę (wypełnianie w zależności od tego na które zadanie będzie składana oferta):

I. Zadanie nr 1 „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w 2008 roku w specjalności : roboty budowlane”:

1. Cena ryczałtowa brutto za opiniowanie dokumentacji budowlano-kosztorysowej oraz za uczestnictwo w przetargachzł
2. Cena ryczałtowa brutto za dokonywanie wizji lokalnych w budynkach komunalnych U.G. oraz za sporządzanie protokołów typowania robót zł
3. Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej do 1500 zł zł
4. Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej od 1501-3000 zł zł
5. Procentowy udział przy nadzorowaniu robót o wartości kosztorysowej powyżej 3000 zł%

II. Zadanie nr 2 „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w 2008 roku w specjalności : drogowej”:

1. Cena ryczałtowa brutto za opiniowanie dokumentacji budowlano-kosztorysowej oraz za uczestnictwo w przetargachzł
2. Cena ryczałtowa brutto za dokonywanie wizji lokalnych w budynkach komunalnych U.G. oraz za sporządzanie protokołów typowania robót zł
3. Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej do 1500

zł

4. Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej od 1501-3000

zł

5. Procentowy udział przy nadzorowaniu robót o wartości kosztorysowej powyżej 3000

zł%

Termin realizacji prac: do 31.12.2009 r.

Warunki płatności: Podstawą do zapłaty za wykonanie usługi będzie faktura VAT sporządzona przez Zleceniobiorcę zgodnie z ofertą przetargową Zleceniobiorcy.

Termin płatności 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zleceniodawcy na konto podawane każdorazowo na fakturze.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA Nr: SZP/ / /08 /projekt/

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: SZP/P-23/12/08 z dnia : 09.12.2009 r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :
reprezentowaną przez :

1.

zwaną dalej "**Zleceniobiorcą**" wybranym

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje **Zadanie nr 1: „PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO W 2009 ROKU W SPECJALNOŚCI: ROBOTY BUDOWLANE** „, na warunkach określonych w § 3

§ 2

1/ Wykonawca w osobie: posiada uprawnienia budowlane w specjalności

Nr:

2/ Zamawiający będzie działał w oparciu o przepisy ustawy z dnia: 7 lipca 1994 r.

Prawo Budowlane /Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późniejszymi zmianami / w zakresie opisanym w § 25 i § 26 cyt. ustawy

3/ Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru określa **Załącznik Nr 1** do umowy

§ 3

Strony ustalają, że cena brutto za poszczególne czynności zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy wynosi :

- | | |
|--|----|
| 1. Cena ryczałtowa brutto za opiniowanie dokumentacji budowlano-kosztorysowej oraz za uczestnictwo w przetargach | zł |
| 2. Cena ryczałtowa brutto za dokonywanie wizji lokalnych w budynkach komunalnych U.G. oraz za | |

UMOWA Nr: SZP/ / /08 /projekt /

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego
Nr: SZP/P-23/12/08 z dnia : 09.12.2008 r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :
reprezentowaną przez :

1.

zwaną dalej "**Zleceniobiorcą**" wybranym

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa
następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje **Zadanie nr 2: „PEŁNIENIE FUKNCJI INSPEKTORA
NADZORU INWESTORSKIEGO W ROKU 2009 W SPECJALNOŚCI : ROBOTY DROGOWE”**
na warunkach określonych w § 3.

§ 2

1/ Wykonawca w osobie: posiada uprawnienia budowlane w
specjalności

Nr:

2/ Zamawiający będzie działał w oparciu o przepisy ustawy z dnia: 7 lipca 1994 r.

Prawo Budowlane / Dz.U. Nr 156, poz. 1118 z 2006 r. z późniejszymi zmianami / w zakresie opisanym w
§ 25 i § 26 cyt. ustawy

3/ Szczegółowe obowiązki inspektora nadzoru określa **Załącznik Nr 1** do umowy

§ 3

Strony ustalają, że cena brutto za poszczególne czynności zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy wynosi :

1. Cena ryczałtowa brutto za opiniowanie dokumentacji budowlano-kosztorysowej oraz za uczestnictwo w przetargach	zł
2. Cena ryczałtowa brutto za dokonywanie wizji lokalnych w budynkach komunalnych U.G. oraz za sporządzanie protokołów typowania robót	zł

- | | |
|--|----|
| 3. Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej do 1500 zł | zł |
| 4. Cena ryczałtowa brutto za nadzorowanie robót o wartości kosztorysowej od 1501-3000 zł | zł |
| 5. Procentowy udział przy nadzorowaniu robót o wartości kosztorysowej powyżej 3000 zł | % |

§ 4

Strony ustalają, że umowa zawarta jest na okres od:

do: **31-12-2009 r.**

§ 5

1. W przypadku odstąpienia Inspektora Nadzoru od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości **20.000 zł**.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Inwestor poniesie szkodę, to Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 6

Podstawą do zapłaty za wykonanie usługi będzie faktura VAT sporządzona przez Zleceniobiorcę zgodnie z ofertą przetargową Zleceniobiorcy.

Termin płatności 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zleceniodawcy na konto podawane każdorazowo na fakturze.

§ 7

1. Zmiana warunków umownych może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu, jednak nie może spowodować zmiany warunków przetargowych.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 7

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

SPRAWOWANIE OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NA RZECZ GMINY ŚWIDNICA.

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. nr 74/2002. poz. 676 ze zm.) należy:

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywanie ich do użytkowania ;
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
- kontrola cen kosztorysowych i nie narażanie Gminy Świdnica na wysokie koszty robót budowlanych ;

DO OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NA RZECZ GMINY ŚWIDNICA NALEŻY:

w okresie poprzedzającym realizację budowy należy:

- przed wejściem wykonawcy na plac budowy inspektor nadzoru musi , zaznajomić się z dokumentacją projektową, z umową o wykonanie robót budowlanych, warunkami pozwolenia na budowę, jak również z terenem, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
- zwrócić się z odpowiednim wnioskiem pisemnym do Gminy o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z wykonawcą, w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy;
- inspektor nadzoru może wprowadzić zmiany w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc te poprawki w dokumentacji projektowej nie powodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych robót budowlanych i nie mających wpływu na rozwiązania urbanistyczno – architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie powodujące pogorszenia użyteczności obiektu oraz jego wpływu na środowisko i bezpieczeństwo ;

- inspektor nadzoru jest obowiązany przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy (rozbiórki) dostarczony przez Urząd Gminy, wraz z wypełnioną jego częścią tytułową najpóźniej na 7 dni przed umownym terminem rozpoczęcia robót;

- przekazanie protokolarnie w imieniu Gminy kierownikowi budowy terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim budynkami, urządzeniami i materiałami. Przekazaniu podlegają również punkty osnowy geodezyjnej, dokumentacja prawna oraz mapa sytuacyjno – wysokościowa ;

W okresie realizacji budowy:

- kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;

-kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową umową oraz specyfikacją;

-kontrola cen kosztorysowych i nie narażanie Gminy Świdnica na wysokie koszty robót budowlanych ;

- kontrola ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy;

- kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;

-kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (rozbiórki) i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;

- inspektor nadzoru ma obowiązek nadzorować budowę (roboty budowlane i innych branż) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. W przypadku szczególnych Gmina określi częstotliwość i terminy bytności inspektora nadzoru na budowie.

- w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy (rozbiórki) oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonywanych czynności stosownym zapisem;

- inspektor nadzoru w porozumieniu z kierownikiem budowy rozstrzyga wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub rzeczoznawców.

W sprawach objętych zakresem nadzoru autorskiego wyznaczonym w decyzji o pozwoleniu na budowę. inspektor nadzoru działa w uzgodnieniu z przedstawicielem nadzoru autorskiego.

Przekazywanie wykonawcy zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru;

- inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzania posiadania przez kierownika. budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, jak też w miarę potrzeby dokonuje oceny jakości elementów prefabrykowanych na placu budowy przed ich wbudowaniem lub w wytwórni elementów;

- inspektor nadzoru ma obowiązek czuwania nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Gminę na straty, inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy, wyznaczając termin ich wykonania i zawiadomienia o nich na piśmie Gminę, wykonawcę i autora projektu;

- inspektor nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Powiatowy Inspektorat

Nadzoru Budowlanego w Świdnicy w wypadkach naruszenia prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;

- w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych każdorazowo inspektor nadzoru spisuje, wspólnie z kierownikiem budowy i przedstawicielem nadzoru autorskiego protokół konieczności, podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem pisemnym do inwestora w sprawie ich wykonania oraz opracowania w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji.

O wyrażeniu zgody przez Gminę na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych, o których stanowi zapis powyżej Gmina powiadamia wszystkich zainteresowanych pisemnie w terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku.

w przypadku braku zachowania wyznaczonej procedury Gmina nie dokona zapłaty za wykonane roboty dodatkowe lub zamienne;

- w razie pilnej potrzeby wykonania robót dodatkowych. wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub usunięcia strat, inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję co do wykonania takich robót dodatkowych. O powziętej decyzji inspektor nadzoru każdorazowo powiadamia pisemnie niezwłocznie Gminę wraz ze szczególnym uzasadnieniem.

- inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez kierownika budowy zapisów w dzienniku budowy;

- inspektor nadzoru ma obowiązek stwierdzenia wykonania przez służbę geodezyjną powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzenia zgodności usytuowania obiektów z projektem technicznym.

Wykonanie tej czynności inspektor nadzoru stwierdza zapisem w dzienniku budowy.

- na obiektach lub robotach, w których realizowane są roboty branżowe funkcję inspektora koordynatora pełni inspektor nadzoru robót budowlanych.

Do obowiązku inspektora - koordynatora należy każdorazowe dodatkowe (poza inspektorem branżowym) akceptowanie protokołu odbioru elementów robót na okoliczność wykonania robót w innych branżach.

Obowiązki inspektora nadzoru związane z odbiorem robót :

- po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy;

- inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru, a ich prawidłowość potwierdza własnoręcznym podpisem oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie pisemną ocenę jakości wraz z jej uzasadnieniem;

- inspektor nadzoru jest obowiązany każdorazowo do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazywania ich do użytkowania;

- po ostatecznym dokonaniu odbioru obiektu lub robót, inspektor nadzoru przejmuje protokolemnie od kierownika budowy dokumentację powykonawczą oraz dziennik budowy i książkę obmiarów, które przekazuje w terminie do 7 dni Gminie.

Obowiązki inspektora nadzoru związane z rozliczaniem robót:

- do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należy kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót zgodnie z :

1. podpisaną umowę pomiędzy stronami;
2. kosztorysem ofertowym złożonym przez wykonawcę do postępowania w sprawie zamówienia publicznego;
3. zatwierdzoną kalkulację przez Gminę do zamówień z wolnej ręki lub robót dodatkowych;
4. umową pomiędzy stronami w sprawie zabezpieczenia finansowego na okoliczność należytego wykonania robót;
5. książką obmiaru robót
6. kontrola wystawionych faktur częściowych w oparciu o protokół odbioru elementu zakończonego i odebranego pod względem ilościowym i warunkowo pod względem jakościowym.
7. rozliczenie obiektu lub robót w terminie do 30 dni w oparciu o protokół odbioru końcowego i książką obmiaru.

Obowiązki inspektora nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi :

- udział w komisjach powoływanych przez Gminę do stwierdzenia ujawnionych wad i przeglądów gwarancyjnych,
- kontrola oraz odbiór usuniętych przez wykonawcę wad,

DO SZCZEGÓLNYCH OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU W ZAKRESIE ROBÓT REMONTOWYCH BUDYNKÓW KOMUNALNYCH:

- sporządzenie protokołu typowania robót z szczegółowym określeniem zakresu robót oraz określenie orientacyjnych kosztów,
- kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z przepisami techniczno – budowlanymi normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku robót i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru, a ich prawidłowość potwierdza własnoręcznym podpisem oraz dołącza do nich opracowaną przez siebie pisemną ocenę jakości wraz z jej uzasadnieniem;
- inspektor nadzoru ma obowiązek sprawdzenia robót ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po zgłoszeniu przez wykonawcę,
- inspektor nadzoru jest obowiązany każdorazowo do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazywania ich do użytkowania;
- kontrola cen kosztorysowych i nie narażanie Gminy Świdnica na wysokie koszty robót budowlanych ;
- w razie pilnej potrzeby wykonania robót dodatkowych. wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych lub usunięcia strat, inspektor nadzoru jest obowiązany podjąć wiążącą decyzję co do wykonania takich robót dodatkowych. O powziętej decyzji inspektor nadzoru każdorazowo powiadamia pisemnie niezwłocznie Gminę wraz ze szczególnym uzasadnieniem.