

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

Termin zamieszczenia SIWZ 24.11.2008 r.



URZĄD GMINY
ul. Głowackiego nr 4
tel. /074/ 852-30-67, 852-33-98
58-100 ŚWIDNICA
000544674
(5)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Hełkoć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

„Roboty remontowe budynków komunalnych na terenie Gminy Świdnica”

1. Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Gminy Świdnica
ul. Głowackiego 4
58-100 Świdnica

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę do wykonywania następujących robót:

- naprawy pokryć dachowych z ewentualną wymianą,
- naprawa tynków zewnętrznych budynków z ewentualnym ociepleniem i malowaniem,
- częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- remonty lub wymiana posadzek,
- remonty schodów,
- naprawy stropów drewnianych,
- naprawy konstrukcji drewnianych dachów,
- wykonywanie izolacji poziomej i pionowej ścian budynków,
- remonty komórek lokatorskich,
- inne drobne roboty budowlane.

Potencjalni Wykonawcy winni posiadać odpowiednie doświadczenie w danej branży oraz odpowiednie uprawnienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot : Słownik główny
45.21.00.00-2 roboty budowlane w zakresie budynków

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Do 31.12.2010 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (tj. wykonawca winien wykazać że wykonał min.3 zadania o wartości min.40 tys każde. zadania winny być tożsame z zadaniami wymienionym w pkt.3 SIWZ) oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia tj. posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży budowlanej lub uprawnienia zatrudnionej osoby.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy:

1. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży budowlanej lub uprawnienia zatrudnionej osoby.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (wykaz musi zawierać min.3 zadania o wartości min.40 tyś. każde. zadania wymienione z pkt.3 SIWZ) .

3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) parafowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby,

których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

4.1. pkt.1 ppkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.4.1. lit. a , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Wiesław Świąder (sprawy merytoryczne) p. 109 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew.119 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400
- drogą elektroniczną na e-maili : przetargi@gmina.swidnica.pl

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej.
3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać: **"PRZETARG nr SZP/P-22/12/08 - nie otwierać"**.

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 16.12.2008 r, do godziny 10:00

w **Urzędzie Gminy Świdnica, ul.B.Głowackiego 4,58-100 Świdnica, parter** informacja, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.

Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art.38 ust.6 ustawy*.

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.12.2008 r., o godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego. Sala Nr 210 Ip

Otwarcie ofert będzie jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.

Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnego przetargu.

Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4

ustawy*, spowoduje odrzucenie oferty.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

Kryterium oceny ofert:

Cena - 100%

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany o następujące kryteria:

1. Cena oferowana brutto 1 r-godz. z narzutami – 85 %
2. koszty zakupu /Kz do M/ - 15%

SPOSÓB WYLICZENIA WAG:

WAGA: CENA 85%

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85 \%$$

WAGA: KOSZTY ZAKUPU 15%

$$C2 = \frac{(\text{wartość max z ofert w \%}) - (\text{wartość \% oferty badanej})}{\text{wartość max z ofert w \%}} \times 15 \%$$

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, uzyska największą liczbę punktów (suma C1+ C2) . Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców .

17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w pkt.16 SIWZ

Ocena spełniania przedstawionych w niniejszym SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

19. Uzupełnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i domkumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: Do 31.12.2010 r.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy.*

23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

24. Umowa ramowa

Nie dotyczy

25. Dynamiczny system zakupów

Nie przewiduje się

26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

27. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

28. Zawiadomienia o dokonanych wyborze

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy

złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

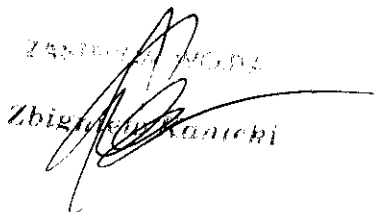
Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)

Sporządził: Wiesław Świąder
Małgorzata Rec




Zatwierdził:


Zbigniew Kanicki

1. Strona tytułowa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
ul. B. Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA

dotycząca PRZETARGU nr, z dnia

na wykonanie:

„Roboty remontowe budynków komunalnych na terenie Gminy Świdnica”

Pełna nazwa wykonawcy:

Adres siedziby wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w:

oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

1) Zaoferowana cena brutto roboczogodziny z narzutami zł

..... słownie

Rg – roboczogodzina zł

..... słownie

KO- koszty ogólne od R,S %

Z- zysk do R,S,KO %

Kz – koszty zakupu do M %

Termin realizacji prac: do 31.12.2010 r.

Warunki płatności: Wynagrodzenie będzie wypłacane sukcesywnie w miarę wykonywania zleceń w terminie 14 dni:

a) po dokonaniu technicznego odbioru robót zakończonych protokołem odbioru

b) sprawdzeniu faktury z kosztorysem powykonawczym przez inspektora nadzoru Zamawiającego.

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

UMOWA Nr: SZP/ / /08 /projekt/

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: SZP/P-22/12/08 z dnia : 16.12.2008 r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

1.

zwaną dalej "Zleceniobiorcą" wybranym

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji :

„Roboty remontowe budynków komunalnych na terenie Gminy Świdnica”

w okresie od : do 31-12-2010 r.

§ 2

1 Szczegółowy zakres robót i termin wykonania określać będą zlecenia wystawiane sukcesywnie w ciągu roku w miarę potrzeb Zamawiającego.

2. Wykonawca wykona ustalony przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i środków produkcji zgodnie ze sztuką budowlaną.

3. Użyte do wykonania materiały powinny być atestowane a koszt nie może przekroczyć średnich cen publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud. W przypadku braku aktualnych notowań średnich cen materiałów Wykonawca będzie rozliczany na podstawie aktualnych średnich cen materiałów z kilku (co najmniej trzech) dostawców o zasięgu regionalnym. Ceny materiałów nietypowych powinny być uzgadniane z Zamawiającym.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy :

- a) przekaze plac budowy,
- b) zapewni inspektora nadzoru,
- c) wskaże źródło poboru energii i wody,

d) przekaże dziennik budowy w ramach potrzeb.

2. Koszt poboru energii i wody ponosi Wykonawca

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zleceń na naprawy i remonty najpóźniej 2 dni od daty wystawienia i do rozpoczęcia prac w czasie do 24 godzin od otrzymania zlecenia.

2. Roboty awaryjne Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia niezwłocznie i wykonania w terminie 12 godzin od czasu przyjęcia zgłoszenia.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się :

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, dokumentacją i umową.

2. Udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres I-go roku począwszy od dnia odbioru.

§ 6

1. Za wykonany przedmiot umowy strony ustalają wynagrodzenie określone na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzonych wg Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) stosowanych w budownictwie, a w przypadku robót nie ujętych w w/w katalogach na podstawie norm zakładowych (kalkulacji indywidualnych), uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego.

2. Ceny materiałów wg. średnich cen SECOCENBUD a w przypadku braku cen w omawianym wydawnictwie średnie ceny z trzech najbliższych hurtowni.

3. Kosztorysy sporządzane będą w oparciu o następujące składniki cenotwórcze :

- | | |
|---------------------------------|----|
| - Rg - roboczogodzina | zł |
| - KO - koszty ogólne do R i S | % |
| - Z - zysk do R, S i KO | % |
| - Kz - koszty zakupu materiałów | % |

4. Wynagrodzenie będzie wypłacane sukcesywnie w miarę wykonywania zleceń w terminie 14 dni
a) po dokonaniu technicznego odbioru robót zakończonych protokołem odbioru,

b) sprawdzeniu faktury z kosztorysem powykonawczym przez inspektora nadzoru Zamawiającego

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy .

6. Strony ustalają waloryzację stawki roboczogodziny netto w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym GUS, jednak nie więcej niż cena roboczo godziny publikowana w wydawnictwie SEKOCENBUD - informacja o stawkach roboczogodziny kosztorysowej oraz cenach najmu sprzętu budowlanego.

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie lub nie wykonanie umowy w formie kar umownych wg następujących zasad i stawek

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne :

a) za każdy dzień zwłoki w nieterminowym wykonaniu zleconych robót w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia,

b) za fakt wykonania zlecenia z wadami w wysokości do 20 % wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony ustalają że w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W razie nie usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości robót za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 7 umowy Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionych strat

§ 9

1. Od momentu przyjęcia placu budowy aż do chwili przekazania robót i placu budowy Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną wobec osób trzecich.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości do 10 % wartości przedmiotu umowy za każdorazowe stwierdzenie nieporządku na terenie budowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wywozu gruzu i nieczystości z budowy w miejsca do tego przeznaczone.
4. W przypadku stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z pkt 3, Zamawiający wywiezie gruz i nieczystości na koszt Wykonawcy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

W sprawach nie unormowanych umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe sądy.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 - egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 3 do SIWZ

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U nr 223 poz. 1655 z póź. zm)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 7

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 8

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłatami podatków do Urzędu Skarbowego.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 9

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w ZUS.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy