

Protest na postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego art.180 ust.3 pkt 1 upzp (Dz. U nr 164 poz. 1163 z póź. zm)

**Termin zamieszczenia SIWZ 27.02.2008 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Hełkoć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 164, poz. 1163, z późniejszymi zmianami)*

### **„ZAKUP NIESORTU KAMIENNEGO WRAZ Z ZAŁADUNKIEM”**

<b>1. Nazwa i adres zamawiającego.</b>
Urząd Gminy Świdnica ul. Głowackiego 4 58-100 Świdnica
<b>2.Tryb udzielenia zamówienia.</b>
<i>Przetarg nieograniczony</i>
<b>3. Opis przedmiotu zamówienia.</b>
CPV: 14.21.00.00-6 , 14.21.20.00-0
<b>1. Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę na sprzedaż wraz z załadunkiem :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- NIESORTU KAMIENNEGO o frakcji 0 – 10 mm w ilości około 350 ton</li><li>- NIESORTU KAMIENNEGO o frakcji 0 – 32 mm w ilości około 1 800 ton</li><li>- NIESORTU KAMIENNEGO o frakcji 0 – 63 mm w ilości około 700 ton</li><li>- TŁUCZNIĄ KAMIENNEGO o frakcji 31 – 63 mm w ilości około 200 ton</li></ul>
Podane ilości są wielkościami prognozowanymi i mogą ulec zmianie.
2. W ofercie należy podać cenę za 1 tonę z uwzględnieniem kosztu załadunku.
<b>4. Opis części zamówienia.</b>
<i>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</i>
<b>5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.</b>
<i>Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.</i>
<b>6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.</b>
<i>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych</i>
<b>7. Termin wykonania zamówienia.</b>
Do 31.12. 2008 r.
<b>8. Opis warunków udziału w postępowaniu.</b>
O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.: <ul style="list-style-type: none"><li>1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy</li></ul>

nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.9 niniejszej SIWZ

## **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

***1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:***

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

***2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca dostarczy:***

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ), **oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.**

***3. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:***

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- 2) paraflowany projekt umowy (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
- 3) paraflowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”;

w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

- d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zmawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Józef Lato (sprawy merytoryczne) p. 310 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew.310 lub Małgorzata Rec (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400

**pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie** (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

## 12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą - **30 dni** od terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, w formie pisemnej .
3. Wszystkie załączniki muszą być ponumerowane , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz opieczątowane pieczęciami firmowymi i imiennymi, w sposób nie budzący wątpliwości.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Oferta winna zawierać **stronę tytułową i spis treści** z podaniem numerów stron.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (**zszyte lub zbindowane**) we właściwej kolejności, w sposób zabezpieczający przed dekompletacją.
9. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę, w zamkniętej, opieczątowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty.

Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać : "**PRZETARG nr SZP/P-3/03/08**  
.- **nie otwierać**".

Tak przygotowaną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 07.03.2008 r, do godziny 10:00**

w **Urzędzie Gminy Świdnica, ul.B.Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter informacja, za potwierdzeniem daty i godziny złożenia oferty.**

*Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w przypadku określonym w art.38 ust.6 ustawy\*.*

### **16.Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ponadto należy podać cenę zgodnie z instrukcjami zawartymi we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany o następujące wagi:

- NIESORT KAMIENNY o frakcji 0 – 10 mm – 20 % (P1)
- NIESORT KAMIENNY o frakcji 0 – 32 mm – 50 % (P2)
- NIESORT KAMIENNY o frakcji 0 – 63 mm – 20 % (P3)
- TŁUCZEŃ KAMIENNY o frakcji 31 – 63 mm – 10 % (P4)

SPOSÓB WYLICZENIA :

1. Cena oferowana brutto (A) – 100 %

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działań:

$$P1, P2, \dots, P13 = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert w danym kryterium}}{\text{cena oferty badanej w danym kryterium}} \times \text{waga w danym kryterium}$$

$$\mathbf{P = P1+P2+P3+P4}$$

Spośród ofert, które będą sporządzone zgodnie z SIWZ i będą zawierały wszystkie wymagane załączniki, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert będą miały taki sam wynik, Zamawiający wystąpi do tych oferentów o złożenie ofert dodatkowych w trybie art. 91 ust. 5 ustawy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej a o wynikach niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców.

### **17. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

*Rozliczenia prowadzone będą w PLN.*

### **18. Opis sposobu oceny ofert, w tym kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

*Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.03.2008r., o godz. 10:30*

*w siedzibie Zamawiającego. Sala Nr 210 Ip*

Otwarcie ofert będzie jawne.

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.*

*Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną nazwy i adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności podane w ofertach.*

*Następnie komisja przystąpi do badania i oceny ofert.*

*Komisja przetargowa dokona oceny ofert w części niejawnej przetargu.*

**Oferty niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.**

**Cena oferty rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art.89 ust.4 ustawy\*, spowoduje odrzucenie oferty.**

*Zamawiający dokona wyboru wykonawcy kierując się kryteriami określonymi w SIWZ.*

**Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tj. oferta, która otrzyma największą ilość punktów.**

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Umowa zostanie zawarta w czasie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed terminem związania ofertą.*

*Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania oferty, jeżeli zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.*

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

*Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w załączniku nr 2 do SIWZ.*

*Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31.12.2008 r.*

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

*Na czynności zamawiającego przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z przepisami Działu VI ustawy\*.*

**23. Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.**

**Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wskazanie w ofercie będzie oznaczało, iż wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.**

**24. Umowa ramowa**

*Nie dotyczy*

**25. Dynamiczny system zakupów**

*Nie przewiduje się*

**26. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

*Nie przewiduje się*

**27. Zawiadomienia o dokonanym wyborze**

*Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .*

**Załączniki do SIWZ:**

- załącznik **nr 1** - wzór oferty;
- załącznik **nr 2** - projekt umowy.
- załącznik **nr 3** - oświadczenia pozostałe;
- załącznik **nr 4** – wykaz wykonanych umów

Sporządził: Józef Lato  
Małgorzata Rec

Zatwierdził:

I.Strona tytułowa.

.....  
 ( miejscowość, data )

.....  
 ( pieczęć firmowa wykonawcy )

Urząd Gminy Świdnica  
 ul.B.Głowackiego 4  
 58-100 Świdnica  
 tel/fax (074) 852-30-67

**OFERTA PRZETARGOWA**

dotycząca PRZETARGU nr ....., z dnia .....

na wykonanie:

„Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem”

Pełna nazwa wykonawcy: .....

Adres siedziby wykonawcy: .....

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane

W:.....

**I. oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:**

<i>L.p.</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Cena brutto w (PLN)</i>	<i>Cena netto w (PLN)</i>
1	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-10 mm		
2	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-32 mm		
3	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-63 mm		
4	tona	TIUCZEŃ KAMIENNY o frakcji 31-63 mm		

**Termin realizacji prac: do 31.12.2008 r.**

**Warunki płatności: Strony ustalają, że za wykonywanie dostaw Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Dostawcy w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.**

\*niepotrzebne skreśli

.....  
 ( pieczęć i podpis wykonawcy )

## UMOWA Nr: SZP/ / /08 /projekt /

zawarta w dniu: w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego

Nr: z dnia: r. pomiędzy:

**GMINĄ ŚWIDNICA**

reprezentowaną - przez:

1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy /kontrasygnata/  
zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,

a :

z siedzibą w :

reprezentowaną przez :

1.

zwanym dalej „**Wykonawcą**” wybranym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo zamówień publicznych” ( Dz. U. nr 164, poz.1163 z 2006 ze zm.)

**§ 1**

Zamawiający zleca , a Dostawca przyjmuje do wykonania świadczenie dostaw pod nazwą:

„ Zakup niesortu kamiennego wraz z załadunkiem dla Gminy Świdnica”- na warunkach określonych w ofercie przetargowej tj:

<i>L.p.</i>	<i>Jedn.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>Cena brutto w (PLN)</i>	<i>Cena netto w (PLN)</i>
1	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-10 mm		
2	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-32 mm		
3	tona	NIESORT KAMIENNY o frakcji 0-63 mm		
4	tona	TŁUCZEŃ KAMIENNY o frakcji 31-63 mm		



## § 2

1. Przedmiotem umowy określonym w §1 będzie wydawany wg potrzeb Zamawiającego na podstawie każdorazowo wystawianych zleceń .

## § 3

1. Strony postanawiają, że obowiązują je kary umowne.
  - 1) Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

    - a) za niewykonanie wydania wraz z załadunkiem materiałów zgodnie ze zleceniem, w wysokości 10% ich wartości.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 4

1. Wykonawca powinien zapewnić kompetentnych pracowników i sprzęt do wykonania prac w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

## § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w dostawach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac, objętych umową.

## § 6

1. Strony ustalają, że za wykonywanie dostaw Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Dostawcy w: .....  
Nr konta: .....  
w terminie do 14 dni od wystawienia faktury.
2. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje cenę, na którą składają się wszystkie elementy zamówienia wymienione w § 1 niniejszej umowy.

## § 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - b) Dostawca nie wywiązuje się z terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

## § 10

Termin realizacji umowy Od :                      do 31.12.2008 r.

## **§ 11**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd .

## **§ 12**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy (np. Kodeksu Cywilnego).

## **§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

***Zamawiający***

***Dostawca***

## WYMAGANE OŚWIADCZENIA

### OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163) .

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163)

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163).

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 5**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projekcie umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 6**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

### **OŚWIADCZENIE nr 7**

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony wyraża zgodę na poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty, o ile takie się w niej znajdują.

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

