Zamawiający: **Urząd Gminy Świdnica** **Ul. B.Głowackiego nr 4** **58-100 Świdnica**	**tel. +48 852-30-67**

URZĄD GMINY
ul. Głowackiego nr 4
tel. /074/ 852-30-67, 852-33-98
58-100 ŚWIDNICA
000544674
(5)

Nr przetargu: ***SZP/P-17/10/09***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzanego zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póż. zm.)
zwanej dalej „ustawą pzp"

NA ROBOTY BUDOWLANE :

„Regulacja rowu Kotarba R-C w Mokrzeszowie – I etap"

Termin zamieszczenia SIWZ 21.09.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekroć w SIWZ mowa jest o ustawie, Zamawiający przywołuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póź. zm.)

„Regulacja rowu Kotarba R-C w Mokrzeszowie – I etap"

1. Nazwa i adres zamawiającego
Urząd Gminy Świdnica ul. Głowackiego 4 58-100 Świdnica
2.Tryb udzielenia zamówienia.
Przetarg nieograniczony
3. Opis przedmiotu zamówienia.
Zamawiający poszukuje jednego Wykonawcę do wykonania odbudowy zniszczonych dróg i mostów wraz z odwodnieniem w ramach usuwania skutków powodzi obejmującej następujące zadania: W ramach zadania należy wykonać regulację odcinka rowu o długości 587 mb w km 2+024-2+611obejmującą pogłębienie rowu i obudowę skarp rowu materacami siatkowo-kamiennymi, dna płytami ażurowymi typu „Krata", ubezpieczenie brzegów rowu murami oporowymi z kamienia, z brukowaniem dna rowu, wykonanie 6 szt. przepustów rurowych o średnicy 1500 mm, wykonanie ujęcia i odpływu do polderu zalewowego (zbiornika), wykonanie kładki dla pieszych przez rów. W ramach zadania należy także odmulić i pogłębić odcinek ok. 200 mb rowu przy ujściu. W ramach regulacji należy również przełożyć odcinki sieci wodociągowej i gazowej, które kolidują z przebudowywanym rowem oraz naprawić odcinki nawierzchni dróg w obrębie wymienianych przepustów. **2.Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** Główny przedmiot : Słownik główny 45.24.60.00-3
4. Opis części zamówienia.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia.
Do 15.12.2009 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) posiadać uprawnienia do kierowania robotami w specjalności wodno-melioracyjnej
b) aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) Wykonawca musi wykazać, iż zrealizował min 3 roboty melioracyjne o łącznym przerobie min. 2 mln zł w tym jedno zadanie o wartości min. 700.000 zł.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia" na podstawie złożonych przez wykonawcę(ów) oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3[1] Ustawy Pzp.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych wykonawca dostarczy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej ,wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

[1] Art. 26 ust. 3 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca dostarczy:

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru robót **(wykaz musi zawierać min 3 roboty melioracyjne o łącznym przerobie min. 2 mln zł -w tym jedno zadanie o wartości min. 700 tys. zł)**

2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami w specjalności wodno-melioracyjnej

3. Aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

3. ***W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca dostarczy:***

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
1) wypełniony formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
2) parafowane oświadczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ)
3) potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie: **18.000,00** zł, słownie: osiemnaście tysięcy złotych.
4) Kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót oraz warunki lokalizacyjno-terenowe placu budowy. W przypadku materiałów i urządzeń w których w przedmiarach wskazano nazwę producenta należy wycenić materiały i urządzenia tych producentów „lub równoważne".
5) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
(Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.1:

5.1. w pkt.1 ppkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2. Dokument, o którym mowa w pkt.5.1. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt.5.1 lit. b, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

c) Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

d) W przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jarosław Socha (sprawy merytoryczne) p. 208 w dni robocze w godz. 8,00 do 15,00 , tel. (074) 852-30-67 wew.209 lub Sebastian Pietraga (sprawy proceduralne) p.208 w dni robocze w godz.8.00 do 15.00, tel.(074)852-30-67 w.208

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również :

- faksem na nr (074)852-30-67 w.208 lub (074) 852-30-67 w.400

pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie *(np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).*
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **18.000 zł**, słownie: osiemnaście tysięcy złotych . Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto **BZ WBK S.A 1/O Świdnica 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147.**
Wadium wniesione w formach innych niż gotówkowej (np. gwarancji, poręczeniach) - oryginał należy zdeponować w Urzędzie Gminy w Świdnicy a potwierdzoną kopię wpiąć do oferty.
Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14.Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty należy przygotować ściśle według wymogów określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do ofert.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

7. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B.Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, parter punkt informacyjny, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	**12.10.2009 roku**	do godz.:	**10:00**

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

2. Ofertę , w zamkniętej, opieczętowanej pieczęciami firmowymi kopercie, należy włożyć do drugiej koperty. Kopertę zewnętrzną należy zakleić i opisać:

"PRZETARG nr SZP/P-17/10/09
Nie otwierać przed dniem 12.10.2009 r. przed godz. 10:30"

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świdnica, ul. B.Głowackiego 4, 58-100 Świdnica, Sala nr 210, w terminie:

dnia:	**12.10.2009 roku**	o godz.:	**10:30**

16. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....."
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17.Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN.**
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia .

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w ofercie Wykonawcy (Formularzu Oferty), przy uwzględnieniu sposobu wyliczenia ceny. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatek VAT.

18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena – waga 100%.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
5. Członkowie Komisji przetargowej będą kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawać punkty według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT , zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

19. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

20. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Informacje o ofetach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zgodnie z trescią art. 92 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

22. Uzupełnianie dokumentów.

Stosownie do treści art. 26 ust.3 pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert**.

23. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
   - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych Umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
   2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
   5) jest **nieważna:**
      a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
      b) zgodnie z treścią art. 140 ust. 3 ustawy Pzp., w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, przed podpisaniem umowy, dostarczyć umowę konsorcjum.

25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny podanej w Formularzu Oferty.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru

Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

f) pieniądzu;
g) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
h) gwarancjach bankowych;
i) gwarancjach ubezpieczeniowych;
j) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto **BZ WBK S.A 1/O Świdnica 35 1090 2369 0000 0001 1241 4147.**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy pzp.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy pzp.
9. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na okres trwania gwarancji. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

26.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą, podano w ***załączniku nr 2 do SIWZ.***

27.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 29.1. niniejszej IDW są:
   a) protest,
   b) odwołanie,
   c) skarga do sądu.
4. Środki ochrony prawnej, przysługują:
   a) Wykonawcom,
   b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy Pzp.,
   c) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 ustawy Pzp.
   d) środek ochrony prawnej Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

Protest.

1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3) Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej.
4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych, uzasadniających wniesienie protestu.
8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10) Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadiów, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ppkt 11.
13) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
14) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
15) Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z zapisami ppkt 11, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

Odwołanie.

1) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
   a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty.
2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu

lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

3) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
4) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
5) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
6) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7) Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
5) Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

28.Informacja o częściach zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

***29.* Umowa ramowa**

Nie dotyczy

***30.* Dynamiczny system zakupów**

Nie przewiduje się

31. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się

32. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
4. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

33. Zawiadomienia o dokonanym wyborze

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
   1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieści informacje, o których mowa w punkcie 33.3.1) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)
2) projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
3) oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)
4) przedmiar robót (załącznik nr 4 do SIWZ)
5) specyfikacja techniczna (załącznik nr 5 do SIWZ)
6) projekt budowlany (załącznik nr 6 do SIWZ)

Sporządził: Jarosław Socha
Sebastian Pietraga

Zatwierdził:

WÓJT
Teresa Mazurek

Załącznik nr 1 do SIWZ

1.Strona tytułowa.

.....
(miejscowość, data)
.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Urząd Gminy Świdnica
ul.B.Głowackiego 4
58-100 Świdnica
tel/fax (074) 852-30-67

OFERTA PRZETARGOWA
dotycząca PRZETARGU nr ..... , z dnia .....
na wykonanie:

„Regulacja rowu Kotarba R-C w Mokrzeszowie – I etap"

Pełna nazwa wykonawcy:
.....
Adres siedziby wykonawcy:
.....
nr tel. ..... *nr fax. .....*
Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:
zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w:.....
oferujemy wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia za kwotę:

1. ZAOFEROWANA CENA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE ..... ZŁ
SŁOWNIE:
.....

2. ZAOFEROWANA CENA NETTO ZA CAŁE ZADANIE
.....***ZŁ***
SŁOWNIE:
.....

3. WYSOKOŚĆ PODATKU VAT
.....
KWOTA PODATKU
..... ***ZŁ***
SŁOWNIE:
.....

II. Gwarancja na wykonane zamówienie	*ZAOFEROWANA:*
(wymagane minimum 36 miesiące)	..... *miesięcy*

Termin realizacji prac: do 15.12.2009 r.
Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inspektora nadzoru.

1) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA Nr: SZP/ /09 /projekt/

zawarta w dniu: -2009 w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego
Nr: SZP/P-17/10/09 z dnia : ..... r. pomiędzy:

GMINĄ ŚWIDNICA
reprezentowaną - przez:
1. Teresę Mazurek – Wójta
2. Annę Szymkiewicz – Skarbnika Gminy / kontrasygnata /

zwaną dalej "Zamawiającym" z jednej strony,
a :

z siedzibą w :
reprezentowaną przez :
1.

zwanym dalej "Wykonawcą" zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego inwestycji p.n. ***„Regulacja rowu Kotarba R-C w Mokrzeszowie –I etap I ".***

Zakres zadania obejmuje:
W ramach zadania należy wykonać regulację odcinka rowu o długości 587 mb w km 2+024-2+611obejmującą pogłębienie rowu i obudowę skarp rowu materacami siatkowo-kamiennymi, dna płytami ażurowymi typu „Krata", ubezpieczenie brzegów rowu murami oporowymi z kamienia, z brukowaniem dna rowu, wykonanie 6 szt. przepustów rurowych o średnicy 1500 mm , wykonanie ujęcia i odpływu do polderu zalewowego (zbiornika), wykonanie kładki dla pieszych przez rów. W ramach zadania należy także odmulić i pogłębić odcinek ok. 200 mb rowu przy ujściu. W ramach regulacji należy również przełożyć odcinki sieci wodociągowej i gazowej, które koliduja z przebudowywanym rowem oraz naprawić odcinki nawierzchni dróg w obrębie wymienianych przepustów.

1.2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, pozwoleniu na budowę, projekcie budowlano-wykonawczym, specyfikacji technicznej stanowiących integralne części niniejszej umowy.

1.3. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia brutto określonego w § 9 pkt 9.1. niniejszej umowy.

1.4. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy oraz warunkami prowadzenia robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz inspektora nadzoru Zamawiającego.

2.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,

- informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedstawiania sprawozdań.

2.2 Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie :

2.2.1 .....

2.3 Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie ..... ,

posiadający uprawnienia budowlane ..... ,

2.4 Zakres nadzoru Zamawiającego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane.

2.5. Obowiązki Zamawiającego

2.5.1 Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.

2.5.2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

2.5.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenia istniejące na terenie budowy.

2.6. Obowiązki Wykonawcy

2.6.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

1) projektem budowlanym opracowanym przez PROJEKTOWANIE-NADZÓR-KOSZTORYSOWANIE w specjalności wodno-melioracyjnej mgr inż. Zbigniew Adamus, ul. Solna 11, 58-160 Świebodzice

2) warunkami pozwolenia na budowę nr 84/2007 z dnia 25.01.2007 r.,

3) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót,

4) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze SIWZ.

2.6.2. Wbudowywane materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

a) Polskim Normom,

b) wymaganiom projektu budowlanego,

c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

2.6.3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

2.6.4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

a) **Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest do zweryfikowania powierzchni działek niezbędnych do wykonania robót oraz sporządzenia dokumentacji fotograficznej i opisowej działek , tj. zagospodarowania, rodzaju zasiewów, w oparciu o wykaz działek oraz powierzchni zajętych na czas prowadzenia robót załączony w projekcie budowlanym,**

b) urządzenia terenu budowy,

c) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,

d) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,

e) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,

f) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,

g) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,

h) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,

i) **wykonanie inwentaryzacji powykonawczej regulowanego rowu obejmującej korekty jego przebiegu,**

j) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytkowania,

k) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, ogrodzenia placu budowy,

l) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

m) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia planu BIOZ,

n) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego

o) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

p) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego związanych z realizacją inwestycji.

2.7. Zapewnienie bezpieczeństwa

2.7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

2.7.2 Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.

2.7.3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

2.8. Ryzyko

a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkoda lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

§ 3

TERMINY

3.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w dniu ..... Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu **15.12.2009 r.**

3.1.1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

3.2. Wykonawca przekaże w dniu zakończenia robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.

§ 4

ODBIORY I PROCEDURA

4.1. Protokół odbioru częściowego

4.1.1. Po zakończeniu elementu robót podlegał on będzie odbiorowi częściowemu.

4.1.2. Podstawą zawiadomienia Zamawiającego o gotowości odbioru będzie dokonanie wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru częściowego przez inspektora nadzoru.

4.1.3. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:

a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykonanego elementu robót,

b) protokóły odbiorów technicznych, badań i sprawdzeń, atesty na wbudowane materiały,

c) dokumentację powykonawczą elementu robót wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,

4.1.4. Zamawiający dokona odbioru częściowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia o odbiorze.

4.1.5. Protokół odbioru częściowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego.

4.2. Protokół odbioru końcowego

4.2.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

a) **inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,**

b) protokóły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,

c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,

d) **sporządzenie dokumentacji fotograficznej i opisowej działek po zrealizowaniu regulacji rowu wraz z protokołami odbiorów uporządkowania terenu, podpisanych przez właścicieli działek zajętych na czas prowadzenia robót,**

e) dziennik budowy,

f) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,

g) protokóły badań i sprawdzeń,

h) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości ogółem oraz netto (bez podatku VAT).

4.2.2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

4.2.3. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

4.3. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

4.3.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

4.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 5

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

5.1. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego

5.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

5.2. Podwykonawstwo

5.2.1. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

5.2.2. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom , Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI

6.1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna.

6.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.

6.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.

6.5. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

7.1 Kary umowne

7.1.1 Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

7.1.2 Kary mogą zostać naliczone w następujących przypadkach w wysokościach:

a) Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 pkt 9.1. umowy.

7.2 Roszczenia odszkodowawcze.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 5 % ceny ofertowej, dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, w formie i walucie określonej w SIWZ.

8.2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

a) 70 % w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym,

b) pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

8.3. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

8.4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§ 9

WYNAGRODZENIE

9.1.Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....) netto, a z podatkiem VAT ..... zł (słownie: .....) zgodnie z wynikiem przetargu.

9.2. Wartość robót budowlanych nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.

9.3 Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych elementów robót określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym podpisany przez inspektora nadzoru.

9.4. Płatności dokonywane będą za wykonane i zakończone odbiorem elementy robót określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

9.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Urzędu Gminy na konto Wykonawcy Nr ..... w Banku .....

w ciągu do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

9.6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

9.7. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu .

9.8. W przypadku zmiany przepisów o podatku VAT kwota brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z ewentualnych zmian stawki podatku VAT.

§ 10

W przypadku zaistnienia konieczności udzielenia wykonawcy robót dodatkowych zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną one wycenione i wykonane przy użyciu tych samych składnikach cenotwórczych jak w ofercie.

§ 11

11.1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

11.2. Za przyczyny uzasadniające dokonanie zmiany postanowień umowy Strony uznają w szczególności opóźnienia spowodowane bezczynnością organów administracji publicznej, a także powstałe w związku z działaniami uczestników postępowań administracyjnych, sądowoadministracyjnych, sądowych lub egzekucyjnych, a także opóźnienie powstałe wskutek warunków technicznych uniemożliwiających terminowe wykonanie prac będących przedmiotem umowy.

11.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zawartej umowie w części dotyczącej zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego.

11.4. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty przedstawionego w ofercie, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.

11.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11.6. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia zamawiającego jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:

a) przekazania placu budowy,

b) przekazania dokumentów budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej)

c) przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcie wad w dostarczonej dokumentacji.

11.7. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez Zamawiającego

b) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót

c) siły wyższej (np. warunków atmosferycznych umożliwiających wykonanie zadania)

d) wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych bądź uzupełniających.

11.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego.

11.9. Wystąpienie okoliczności o których mowa w ust. 1,2,3,4,5,6,7 stanowi podstawę dla dokonania w tym zakresie przez Strony stosownej zmiany postanowień umowy, w tym przedłużenia terminu do wykonania przedmiotu umowy.

11.10. Do zmiany umowy dochodzi wyłącznie za zgodna wolą stron na wniosek jednej ze stron umowy zawierającą opis zmiany, jej uzasadnienie, ewentualny wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zamiany oraz jej wpływ na termin wykonania umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnej zatwierdzonej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

ODSTĄPIENIE

13. 1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy

13.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

13.1.2 Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty będą uważane za własność Zamawiającego i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

13.1.3 Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

13.2 Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

13.2.1 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

13.2.2 W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła do umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,

d) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

13.3 Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

14.1. Postanowienia dodatkowe

14.1.1 Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

14.2. Postanowienia końcowe

14.2.1 Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

14.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.

14.2.3 Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

14.2.4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach ; 2 egz. dla Zamawiającego, 2 egz. dla Wykonawcy.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są :
1. Oferta Wykonawcy z kosztorysem.

ZAMAWIAJĄCY: ***WYKONAWCA:***

Załącznik Nr 3 do SIWZ

WYMAGANE OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZENIE nr 1

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, nie jest wykluczony z postępowania z mocy art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami– Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póż. zm.)

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 2

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póż. zm.)

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 3

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony posiada niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póż. zm.)

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 4

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami ustawowymi (art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami – Prawa Zamówień Publicznych (Dz.U.07 nr 223 poz. 1655 z póż. zm.)

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 5

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, zapoznał się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i formularzu umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

OŚWIADCZENIE nr 6

Niniejszym oświadczam, że podmiot do którego reprezentacji jestem upoważniony, pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy